

Linee guida per la presentazione della richiesta di conferimento dell'associazione con incarico di collaborazione senior e relativi criteri di valutazione

Secondo i dettami del nuovo disciplinare sulle associazioni “Criteri generali per l’associazione ai sensi dell’art. 17 del regolamento del personale” (art. 6), si formulano le seguenti linee guida per presentare la richiesta di conferimento dell’associazione con incarico di collaborazione senior e relativi criteri di valutazione.

Sarà cura del Proponente (Direttore di Istituto) sottomettere all’attenzione del Presidente del CNR la seguente documentazione:

- **Testo motivazionale** secondo il formato indicato nell’ *allegato 1*, da riportare nel verbale del Consiglio di Istituto,
- **CV e track-record** del/della candidato/a secondo il formato indicato nell’ *allegato 2*,
- Breve dettaglio delle **Attività previste** secondo il formato indicato nell’ *allegato 3*.

Elemento importante nella valutazione della proposta è **la qualità del CV del/della candidato/a** e delle attività proposte. Inoltre, queste dovranno essere di interesse per la struttura. E’ inoltre necessario dimostrare come queste attività contribuiscano a sviluppare alcuni dei seguenti punti:

- rafforzare o espandere le competenze già presenti nell'ente;
- potenziare istituti/infrastrutture CNR;
- favorire il mentoring ed il rapporto fra il *senior* e i più giovani.

Motivazioni della proposta di associazione (max 2 pagine)

Il testo motivazionale, da riportare nel verbale del **Consiglio di Istituto**, dovrà illustrare quanto segue:

- l'importanza che l'associazione del/della candidato/a riveste per l'Ente,
- il carattere di alta qualità del curriculum vitae del/della candidato/a, considerando la qualità, il valore e l'impatto della produzione scientifica oltre che il numero di pubblicazioni e citazioni, la quantità di finanziamenti ottenuti per attività di ricerca, il numero di studenti formati, etc.

Curriculum vitae e Track record (max 6 pag.)

INFORMAZIONI PERSONALI

- Cognome, Nome:
- Data di nascita: gg.mm.aaaa
- Sesso:
- Nazionalità:
- Identificatore unico del ricercatore (ORCID, Researcher ID, *etc.*):
- URL del sito web personale:

ISTRUZIONE

- Dottorato di ricerca (*se pertinente*):
Nome della Facoltà/Dipartimento, Nome dell'Università/Istituzione, Paese
- Laurea:
Nome della Facoltà/Dipartimento, Nome dell'Università/Istituzione, Paese

POSIZIONE ATTUALMENTE RICOPERTA E PRECEDENTI

- Posizione attuale:
Nome della Facoltà/Dipartimento, Nome dell'Università/Istituzione*/Paese
(*in quiescenza*)
- Posizioni precedentemente ricoperte:
Nome della Facoltà/Dipartimento, Nome dell'Università/Istituzione*/Paese

PREMI E RICOSCIMENTI (*se pertinente*)

- Premio ricevuto da Nome dell'Istituzione/Paese
- Riconoscimento ricevuto da Nome dell'Istituzione/Paese
- Borsa di studio, Nome della Facoltà/Dipartimento/Centro, Nome dell'Università
/Istituzione*/Paese

MOBILITÀ (soggiorni di ricerca all'estero della durata di più di tre mesi) (*se pertinente*)

- Nome della Facoltà/Dipartimento/Centro, Nome dell'Università/Istituzione*/Paese

SUPERVISIONE DI STUDENTI (*se pertinente*)

- Numero di dottorandi/PhD/Laureati Nome della Facoltà/Dipartimento/Centro, Nome dell'Università/Istituzione/Paese

ATTIVITÀ DIDATTICA (*se pertinente*)

- Tipologia di insegnamento – Argomento, Nome dell'Università/Istituzione/Paese

ORGANIZZAZIONE DI MEETING SCIENTIFICI (*se pertinente*)

- Si prega di specificare il proprio ruolo e il nome dell'evento/numero di partecipanti/Paese

RESPONSABILITA' IN ATTIVITA' PROGETTUALI (*se pertinente*)

- Responsabilità in progetti di ricerca, gestione infrastrutture, implementazione trasferimento tecnologico, ecc. Nome dell'Università/Istituzione*/Paese
- Brevetti/Spin off, collaborazione con le imprese, esperienze di gestione in infrastrutture di ricerca

RESPONSABILITÀ ISTITUZIONALI (*se pertinente*)

- Direttore di Dipartimento/Direttore di Istituto/Senato Accademico/Consiglio Scientifico

DELEGHE E INCARICHI DI FIDUCIA (*se pertinente*)

- Membro del Comitato Consultivo Scientifico/ Consiglio di Revisione/ Membro del panel di revisione/ Comitato Editoriale/ Consiglio Consultivo Scientifico/ Revisore/ Valutatore Scientifico, *ecc.*
- Ruolo; Nome dell'Università/Istituzione/Paese

APPARTENENZA A SOCIETÀ SCIENTIFICHE (*se pertinente*)

- Membro, rete di ricerca, *etc.*

INTERRUZIONI NELLA CARRIERA (*se pertinente*)

- Date esatte; Indicare il motivo e la durata in mesi.

TRACK RECORD (ultimi 10 anni – max 1 pag)

Nel *track record*, si prega di elencare:

- Il numero totale di pubblicazioni e, nel caso siano pertinenti, gli indici bibliometrici,
- l'elenco delle dieci pubblicazioni su importanti riviste scientifiche internazionali con *peer review*, atti di conferenze con *peer review* e/o monografie. Per ciascun articolo indicare: il numero di citazioni escludendo le autocitazioni (*se pertinente*),
- monografie di ricerca e relative traduzioni (*se pertinente*),
- brevetti specificando se nazionali o internazionali se depositati e ottenuti e se valorizzati (*se pertinente*),
- presentazioni su invito (specificare se semplice invito, *key-note* o *plenary*) a conferenze internazionali, scuole internazionali, ecc. (*se pertinente*),
- organizzazione di conferenze internazionali nel campo del richiedente (appartenenza al comitato direttivo e/o organizzativo) (*se pertinente*),
- Premi/ Riconoscimenti/ Membri di accademie (*se pertinente*).

*sia pubblica che privata

Attività da svolgere (max 2 pagine)

Breve descrizione delle attività che il collaboratore senior svolgerà per conto dell'Ente, su specifiche tematiche di interesse, inclusa l'attività progettuale, in collaborazione con gli afferenti alla struttura di riferimento, avendo cura di evidenziare quanto segue:

- rafforzare o espandere le competenze già presenti nell'ente;
- potenziare istituti/infrastrutture CNR;
- favorire il mentoring ed il rapporto fra il senior e i più giovani.