

Dati personali

KRISTI KUME

Data di Nascita

Indirizzo

Telefono

E-mail

Linkedin

Istruzione e formazione

Periodo	Febbraio 2021 – Novembre 2022
Nome Istituto	Università di Pisa
Qualifica conseguita	Master di 1° livello in Igiene Industriale, Prevenzione e Sicurezza
Titolo tesi	<i>Carbon Footprint di organizzazione e di prodotto</i>
Periodo	Settembre 2011 - Luglio 2020
Nome Istituto	Università di Pisa
Qualifica conseguita	Laurea Magistrale a ciclo unico in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche
Titolo tesi	<i>Estrazione della sporopollenina tramite liquidi ionici</i> Esecuzione di analisi qualitative e quantitative su campioni (titolazioni acido-base, GC-MS); Preparazione attrezzature e materiali per la conduzione degli esperimenti
Periodo	Settembre 2006 - Luglio 2011
Nome Istituto	Liceo Filippo Buonarroti
Qualifica conseguita	Diploma di maturità indirizzo scientifico-tecnologico

Esperienze professionali

Periodo	Luglio 2021 - Oggi
Nome Istituto	Multi-Color Italia S.p.A
Tipo di impiego	HSE specialist Gestione piani di formazione e aggiornamento in materia di salute, sicurezza e ambiente Conduzione degli audit interni in sicurezza/ambiente Conoscenze di base di UNI EN ISO 9001:2015, 45001:2018, 14001:2015 Norme 14064:2019 e 14067:2018
Periodo	Ottobre 2017 – Marzo 2018
Nome Istituto	Farmacia Piccinini del Dott.Morgantini (Pisa)
Tipo di impiego	Tirocinio formativo Conoscenze basi sul sistema gestionale Winfarm; Buona organizzazione del magazzino; HACCP; Buona gestione del laboratorio: preparazioni galeniche, manutenzione della strumentazione
Periodo	Giugno 2018 – Settembre 2018
Nome Istituto	Università di Pisa
Tipo di impiego	Tutor a studenti disabili Assistenza a studenti in <i>laboratorio di biologia molecolare e fitochimica</i> . Gestione dei materiali fragili e/o strutture poco stabili che gli studenti non erano in grado di maneggiare individualmente. Supporto psicologico agli studenti in situazioni delicate.

Periodo
Nome Istituto
Tipo di impiego

Ottobre 2016 – Ottobre 2017

Università di Pisa

Tutor alla pari

Mediazione tra gli studenti e i docenti e/o segreterie, nel facilitare le pratiche amministrative (immatricolazione, trasferimento, propedeuticità). Assistenza nell'organizzazione dello studio e reperimento dei materiali.

Conoscenze linguistiche

	Lettura	Scrittura	Espressione orale
Italiano	C2	C1	C2
Inglese	B2	B1	B2
Albanese	C2	C1	C1

Conoscenze informatiche

- ✓ Classiche: **Pacchetto Office (Word, Powerpoint, Excel)**, OneDrive, Acrobat Reader, Patente ECDL
- ✓ Tecniche: Gestionale Winfarm, gestionale Radius, EndNote, ChemDraw,

Competenze e capacità relazionali

- ✓ Esperienza in ambienti multiculturali all'interno dei B&B
- ✓ Capacità di **lavorare in team** sviluppata durante lo stage in Multicolor -Italia S.p.A
- ✓ *Buona abilità di public speaking* e problem solving servendo i clienti sia in farmacia che in Multi-Color Italia
- ✓ **Spiccata** attenzione ai dettagli e **precisione** sviluppate durante il tirocinio e laboratorio di tesi.
- ✓ **Ordinata organizzazione al lavoro** appresa durante il periodo di tesi in laboratorio

Interessi ed altre attività

- ✓ Escursioni in natura
- ✓ Musica: jazz, blues, dixieland, pop, rock
- ✓ Sport: Wing tsun, pallavolo, yoga
- ✓ Lettura: romanzi, fantascienza, thriller
- ✓ Fotografia paesaggistica

Ulteriori informazioni

Patente: B (macchina)

Certificazioni

Certificate of attendance with profit "Il ruolo del CRA nella Contract Research Organization- Bio Pharma Day"
Rilasciato da Formazione Nel Farmaco

Autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Firma

Pisa, lì 29/04/2024